



LifeSpan
HOME HEALTH



Empleador de CDS:

Nos gustaría proporcionarle una actualización y alguna información útil sobre la verificación electrónica de visitas (EVV) a medida que continuamos avanzando con el proceso de implementación y prueba del sistema Vesta EVV.

Por favor tenga en cuenta que el requerimiento del uso del sistema Vesta EVV no se implementará completamente hasta finales de este año. Actualmente estamos trabajando en recopilar información, entrenamiento y en iniciar el proceso de incorporación dentro del sistema EVV. Su envío normal de la hoja de tiempo para la nómina no está cambiando en este momento. Posteriormente se le darán a conocer las instrucciones antes de que se modifique el proceso de envío de la hoja de tiempo, ya que la entrega y aprobación del tiempo se hará dentro del sistema EVV. Nuestro objetivo es que nuestros clientes comiencen a utilizar el sistema EVV en Septiembre y Octubre con un período de inicio en fases. Por ejemplo, haremos que un grupo de clientes esté activo en un período de pago y otro grupo sea activado en otro período de pago. Estaremos comunicando en Agosto estas fechas de implementación.

Le agradecemos si ya ha completado y enviado el Formulario de información de EVV y el Formulario 1722 que le hicimos llegar anteriormente. Estamos trabajando en procesar toda la información que se ha recibido. Si no ha completado y enviado los formularios, por favor hágalo lo antes posible. Los formularios deben enviarse a

EVV@cdsintexas.com. Esta información es necesaria para proceder con el registro en el sistema Vesta EVV.

A medida que se completa el registro en el sistema Vesta EVV para cada empleador, se enviará un correo electrónico al empleador con su clave de acceso para su perfil de CDS. Una vez que se recibe el correo electrónico de Vesta, los empleadores de CDS podrán iniciar sesión en el sistema Vesta. Habrá un video de entrenamiento disponible después del primer inicio de sesión. Los empleadores de CDS también podrán navegar a través del sistema, familiarizarse con las características del sistema y ver el material de entrenamiento. Por favor tenga en cuenta que sus empleados no deben usar el sistema para ingresar su tiempo de entrada y salida hasta que se le notifique oficialmente.

Nuevamente, esto no afectará el envío regular de hojas de tiempo en este momento. Continúe con su proceso actual de envío de las hojas de tiempo hasta que se le indique lo contrario. El registro y la configuración en el sistema Vesta EVV no significa que el sistema esté listo para ser utilizado para el registro y la aprobación del tiempo del empleado.

Para preguntas sobre el Formulario de información de EVV y el Formulario 1722, por favor comuníquese con nuestra oficina. Puede comunicarse con nosotros enviando un correo electrónico a EVV@cdsintexas.com o llamando a nuestro Departamento de Atención al Cliente al 866-675-7331.

Artículos Útiles, Guías y Entrenamiento Requerido

- Introducción a Vesta y video de entrenamiento inicial:
<https://cdv.vestaevv.com/assets/training-videos/IntrotoVestaC DV.mp4>
- Guía en PDF sobre cómo usar la aplicación móvil Vesta:
[Mobile App Guide](#)
- Guía en PDF sobre cómo usar un dispositivo alternativo:

[Alternative Device Guide](#)

- Guía en PDF sobre cómo ingresar el tiempo de entrada y salida llamando desde el teléfono de la casa del cliente:

[Landline Guide](#)

- Guía en PDF del entrenamiento en la política de EVV- debe completarse **antes** de utilizar activamente el sistema EVV:
 - **HHSC EVV Policy Course - Cures Act EVV Expansion**
Entrenamiento basado en computadora (CBT) en el Portal de Aprendizaje de HHS:
<https://learningportal.dfps.state.tx.us/login/index.php>
 - **Entrenamiento de CDS en Texas:** Disponible a partir del 1 de Septiembre del 2020. Por favor envíe un correo electrónico a EVV@cdsintexas.com